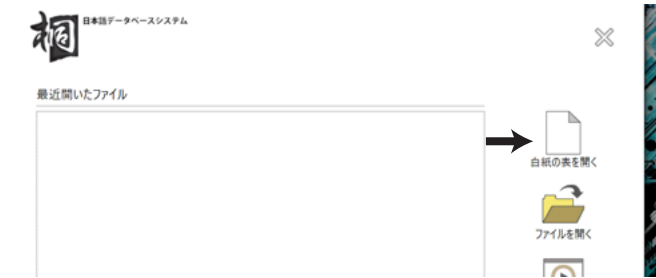


「桐」で「家計簿」を作る

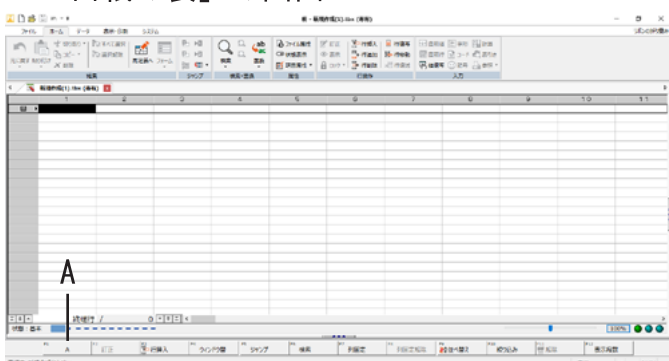
1. 「桐」をクリック



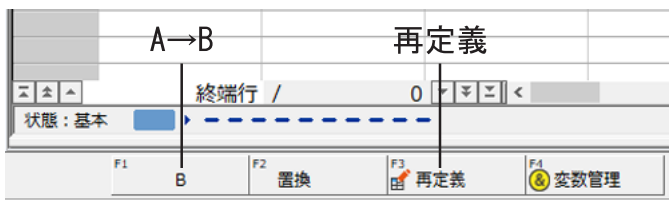
2. 「白紙の表を開く」をクリック



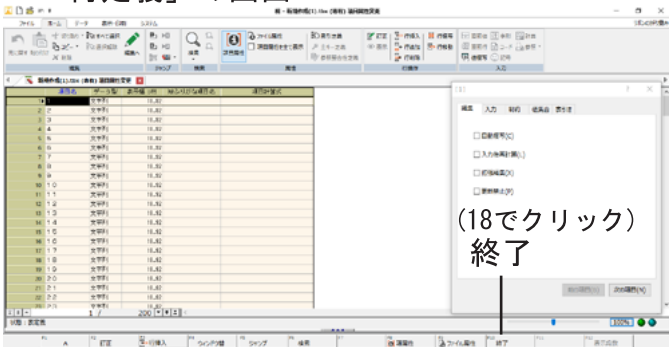
3. 「白紙の表」の画面



4. 「A」をクリックして「B」にしてから、「再定義」をクリック



5. 「再定義」の画面



6. 1列の「項目名」をクリックして「年」を入力

	項目名	データ型	表示幅 : 桁
1▶	年	文字列	18.92
2	2	文字列	18.92
3	3	文字列	18.92

7. 「データ」型の「文字列」をダブルクリックして「四角いボタン」を表示する

	項目名	データ型	表
1▶	年	文字列	⌵
2	2	文字列	↑
3	3	文字列	

8. 「四角いボタン」をクリックして、一覧から「2 数値」を選択

	項目名	データ型	表示幅 : 桁
1▶	年	文字列	18.00
2	2	数値	18.92
3	3	通貨	18.92
4	4	整数	18.92
5	5	長整数	18.92
6	6	実数	18.92
7	7	日時	18.92
8	8	時間	18.92
9	9	カウンタ	18.92
8	8	文字列	18.92

9. 「データ型」が「数値」になる

	項目名	データ型	表示幅 : 桁	被
1▶	年	数値	18.00	
2	2	文字列	18.92	
3	3	文字列	18.92	

10. 「表示幅」をクリックして「4」を入力

	項目名	データ型	表示幅 : 桁	被
1▶	年	数値	4.00	
2	2	文字列	18.92	
3	3	文字列	18.92	
4	4	文字列	18.92	

11. 2列に「月、数値、4」を入力

	項目名	データ型	表示幅 : 桁	被
▶	1 年	数値	4.00	
▶	2▶ 月	数値	4.00	
3	3	文字列	18.92	
4	4	文字列	18.92	

12. 3列に「日、数値、4」を入力

	項目名	データ型	表示幅 :桁	被
1	年	数値	4.00	
2	月	数値	4.00	
→ 3	日	数値	4.00	
4	4	文字列	18.92	
5	5	文字列	18.92	

13. 4列の「項目名」に「金額」を入力

	項目名	データ型	表示幅 :桁	被
1	年	数値	4.00	
2	月	数値	4.00	
3	日	数値	4.00	
4	金額	文字列	18.92	
5	5	文字列	18.92	
6	6	文字列	18.92	

14. 「データ型」の「文字列」をダブルクリック→「四角いボタン」をクリック→一覧から「3 通貨」を選択

	項目名	データ型	表示幅 :桁	被
1	年	数値	4.00	
2	月	数値	4.00	
3	日	数値	4.00	
4	金額	文字列	18.92	
5	5	1 文字列	18.92	
6	6	2 数値	18.92	
7	7	3 通貨	18.92	
8	8	4 整数	18.92	
9	9	5 長整数	18.92	
10	10	6 実数	18.92	
11	11	7 日時	18.92	
		8 時間	18.92	
		9 カウンタ	18.92	
		文字列	18.92	

15. 「表示幅」に「10」を入力

	項目名	データ型	表示幅 :桁	被
1	年	数値	4.00	
2	月	数値	4.00	
3	日	数値	4.00	
4	金額	通貨	10.00	
5	5	文字列	18.92	
6	6	文字列	18.92	

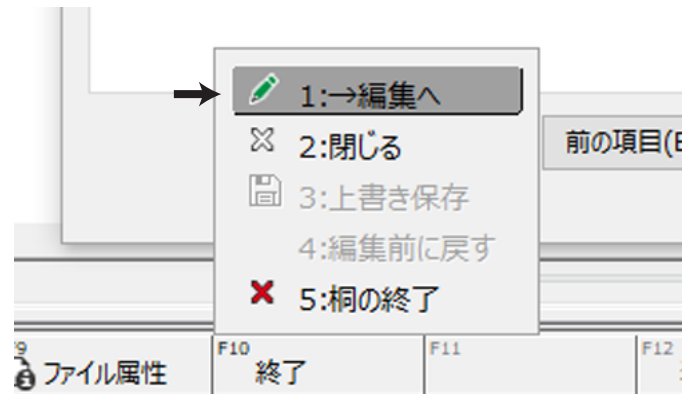
16. 5列を「項目 文字列 10」にする

	項目名	データ型	表示幅 :桁	被
1	年	数値	4.00	
2	月	数値	4.00	
3	日	数値	4.00	
4	金額	通貨	10.00	
→ 5	項目	文字列	10.00	
6	6	文字列	18.92	

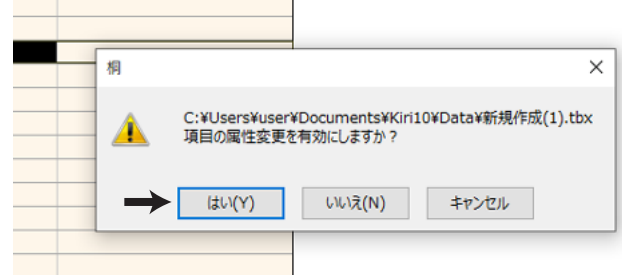
17. 6列目を「備考、文字列、20」にする

	項目名	データ型	表示幅 :桁	被
1	年	数値	4.00	
2	月	数値	4.00	
3	日	数値	4.00	
4	金額	通貨	10.00	
5	項目	文字列	10.00	
→ 6	備考	文字列	20.00	
7	7	文字列	18.92	
8	8	文字列	18.92	

18. 下列の「終了」をクリックして作業を表示し、「1:→編集へ」をクリック



19. 「項目の属性変更を有効にしますか」で「はい」をクリック



20. 新しい表。項目名が「年、月、日、金額、項目、備考」になっている

	年	月	日	金額	項目	備考
☒						

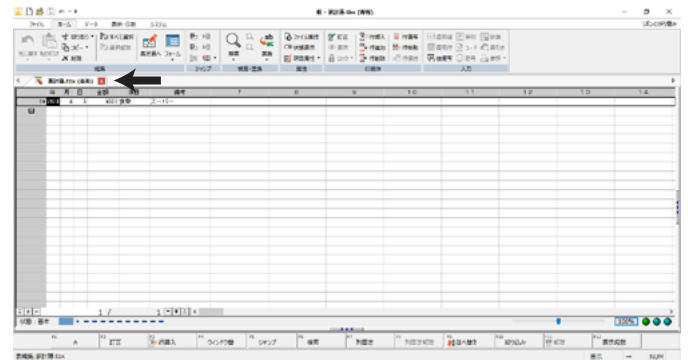
21. 「年」の1列目をクリックして「2024」を入力

	年	月	日	金額	項目	備考
☒	1▶ 2024					

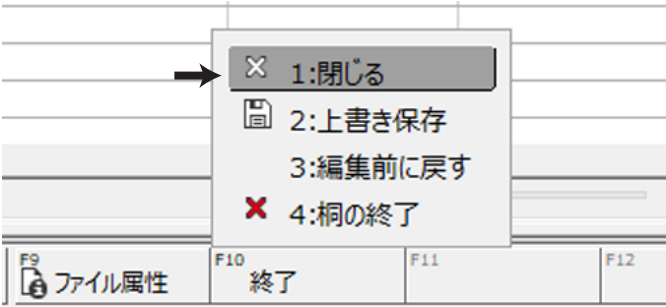
22. 「月に4、日に5、金額に520、項目に食費、備考にスーパー」を入力

年	月	日	金額	項目	備考
1▶	2024	4	5	¥520 食費	スーパー
		↑	↑	↑	↑

26. 「家計簿.tbh」の表が開く



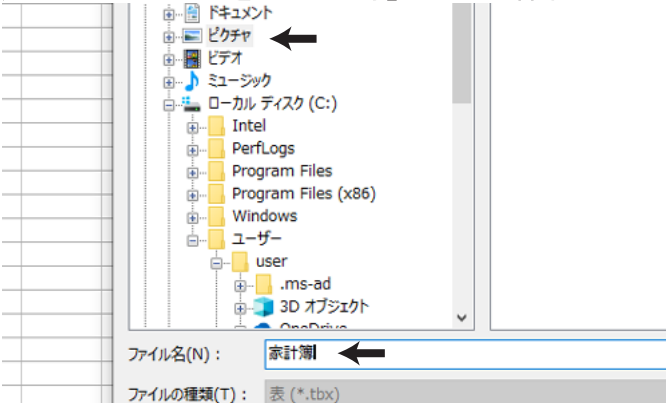
23. 下列の「A」を「C」にして、「終了」をクリックして、作業から「2:上書き保存」を選択



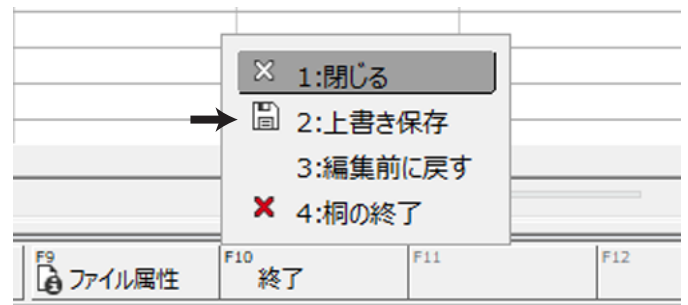
27. 2~5列目のデータを入力

	年	月	日	金額	項目	備考
	1	2024	4	5	¥520 食費	スーパー
→	2	2024	4	6	¥1,024 食費	スーパー
→	3	2024	4	6	¥5,000 交際費	飲み屋
→	4	2024	4	11	¥370 雑費	郵便局
→	5▶	2024	4	11	¥6,126 光熱費	水道代

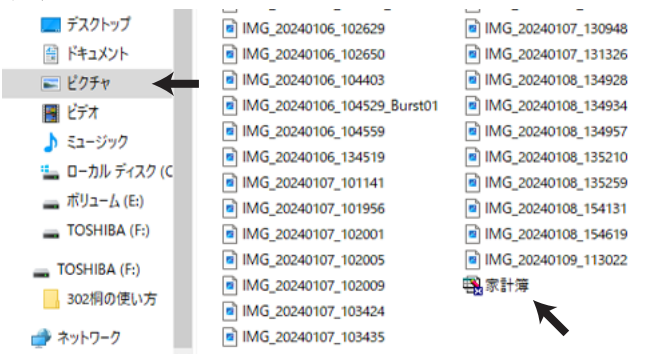
24. 適当なフォルダ(今回は「ピクチャ」)を選びファイル名を「家計簿」として保存



28. 下列で「A」を「C」にして、「終了」をクリックして、作業から「2:上書き保存」を選択



25. 「ピクチャ」フォルダで「家計簿」をクリック



29. 上のファイルをクリックして「閉じる」を選択して「家計簿.tbh」を終了する。又は、全画面右上の「×」をクリックしてもいい

